



INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

ANDREA ALEJANDRA ZARRICUETA ZARRICUETA

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS / DEPTO. BIENES, BODEGA Y ARCHIVOS MUNICIPALES

NOMBRE JEFE DIRECTO:

HÉCTOR NÚÑEZ ZÁRATE

MES DE INFORME:

SEPTIEMBRE 2024

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

APOYO TÉCNICO INVENTARIO MUNICIPAL

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- INGRESO DE INFORMACIÓN DE BIENES AL SISTEMA DE ACTIVO FIJO DE CAS – CHILE.
- GESTIONAR ALTAS SEGÚN INGRESOS.
- ACTUALIZACIÓN INVENTARIO 2024, HOJA MURAL Y ETIQUETADO DE BIENES MUEBLES, EQUIPOS COMPUTACIONALES DE DIRECCIÓN DE JURÍDICA Y SERNAC
- APOYO ADMINISTRATIVO AL DEPTO. DE BODEGA.
- INGRESO Y ETIQUETADO DE BIENES (NUEVOS), INGRESADOS POR BODEGA.
- APOYO RETIRO ORDENES DE COMPRA Y MATERIALES A PROVEEDORES

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO

FIRMA DIRECTIVO